“第一书记”帮扶地农副产品入驻商城操作流程

1.申请人（一般为派驻“第一书记”）择优选取帮扶地农副产品，填写《“第一书记”帮扶地农副产品入驻商城申请表》和《拟申请上架农副产品明细表》，准备好相关相关图片、检测报告、产品（生产厂家）简介、许可证件等辅助证明材料。对于无生产（经营）厂家的农副产品可简化提供相关材料。

2.申请人将申请表等有关材料报送申请人所在单位及“第一书记”专班审核。

3.申请人自行联系并将审核通过后的有关材料交商城“农副产品馆”经办人。对于无生产（经营）厂家的农副产品可协商由“农副产品馆”负责上架前的产品检测。

4.对于符合条件、材料齐全的农副产品，由“农副产品馆”经办人上架网上商城销售。

5.“农副产品馆”负责将各级预算单位采购的“第一书记”上架农副产品金额转化为相关预算单位国家832平台采购金额。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “第一书记”帮扶地农副产品入驻商城申请表 | | | | |
| 申请人（第一 书记）姓名 |  | 申请日期 |  | |
| 申请单位 |  | 所属单位 |  | |
| 帮扶地 |  | 联系方式 |  | |
| 拟申请上架农副产品简表 | | | | |
| 序号 | 产品名称 | 产量 | 运营公司 （没有填无） | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 申请单位意见：       （单位公章） | | | | |
| 专班意见：       （专班公章） | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟申请上架农副产品明细表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 产品名称 | 规格 | 单位 | 保质期 | 出厂价 | 批发价（可根据实际情况，根据数量阶梯定价） | 发货方式 | 产品图片 | 厂家营业执照 | 经营许可证 | 生产许可证 | 详情图（单独发邮箱） | 外检报告 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：如无厂家经营，执照、证件等内容可填无。如无外检报告，需要商城检测请在外检报告列中注明。 | | | | | | | | | | | | | |